

## 一時保育事業のご案内

### 1. 保育の要件と利用

- (1) 非定型的保育（就労等）…原則週3日まで  
具体例：仕事
- (2) 緊急保育（緊急一時的）…1回に連続して14日以内 必要な期間  
具体例：傷病、入院、家族の看護 など
- (3) リフレッシュ保育……………原則週に1日まで  
具体例：兄弟の用事、習い事、リフレッシュ など 上記（1）（2）以外の要件

### 2. 保育時間と利用料金

#### (1) 保育時間

○基本の保育時間 月～土曜日 8：30～16：30

○開設時間 月～土曜日 7：30～18：30

- ・初回はお子さんの負担も考え、短い時間（3時間程度）の利用をおすすめしています。
- ・9時半～11時半の入退室はお控え下さい（園外保育中です）。
- ・基本の保育時間の延長が必要な方はご相談下さい。
- ・土曜日は人数に限りがあります。
- ・休祭日については休日保育事業を行っておりますので、お問い合わせ下さい。

#### (2) 利用料金

##### <保育料>

3歳未満 … 1時間につき300円 、 1日8時間利用 2400円

3歳以上 … 1時間につき160円 、 1日8時間利用 1300円

※保護世帯、市民税非課税世帯は全額減免（無料）となります。

証明できるものをお持ち下さい。

※『3歳以上』とは、当年度の4月2日に3歳になっている方が対象です。

##### <給食・おやつ代>

給食代 … 300円 \*給食…11：30頃

おやつ代 … 100円 \*おやつ…15：00頃

##### <支払い>

利用日の登園時に、予約時間で計算した保育料と、給食やおやつ代を含めた料金の  
お支払いをお願いします。 \*おつりのご用意はありません

### 3. 予約とキャンセルについて

#### (1) 予約

- ・利用希望日の2週間前より受け付けます。電話にて申し込んでください。  
先着順で予約を受け付けます。(但し、緊急についてはこの限りではありません)  
利用希望日の2週間前が土・日・祝日の場合、その前の平日から予約を受け付けます。
- ・定期的な月極め予約の方法もあります。

#### (2) キャンセル

- ・キャンセルの場合、分かった時点で早めに連絡をお願いします。(キャンセル待ちの方に連絡をします)
- ・当日キャンセルの場合、キャンセル料として300円を頂きます。(朝9:00までにご連絡下さい)

一時保育専用電話  
911-9018  
(予約受付: 平日 12時~17時)

### 4. 初回利用日の流れ

#### ①登園前の準備

- ・お子さんの持ち物 \*すべてのものに記名を忘れずにお願いします
- ・書類 … 「児童表」\*両面記入してください  
「広報ニュース等に掲載する写真について」\*下半分のみ  
「お子さんの保険証・乳児医療証のコピー」
- ・登園前の検温、体調のチェック

#### ②登園時 \*園児用通用門からお入り下さい

- ・お子さんの靴をにじの靴箱(黒いボックス…認可の子どもの靴箱の上)に入れる

#### ③入室時

- ・「登降園チェックシート」に登園時間や体温など記入
- ・上記①で用意して頂いた書類をスタッフに提出
- ・持ち物の仕度(仕度の内容についてはスタッフに確認してください)
- ・IDカードの受け取り(降園時からご使用ください)
- ・利用料金のお支払い
- ・お子さんのその日の体調、書類の内容等の確認、おむつのチェック  
→お子さんをお預かりします

#### ④お迎え時

- ・にじの部屋のテラスから、お子さんの靴を取る
- ・通用門のインターホンを鳴らし、IDカードをインターホンのカメラに見せる  
(門が開錠したらお入りください)
- ・「登降園チェックシート」にお迎え時間を記入、スタッフの記入のチェック
- ・持ち物の仕度(登園時の持ち物が揃っているか確認してください)  
→お子さんをお渡しし、スタッフからその日の様子をお伝えします

## 一時保育利用の保護者の皆様へ

### 保育園からご承知頂きたいこと

#### 1. ケガ・発熱等について

注意深く見守っておりますが、保育中に小さいケガをしてしまうことをご承知下さい。

保育中に発熱やケガ等があった場合、緊急連絡先に連絡しますが、つながらない場合はこちらの判断で医療機関を受診することがあります。

緊急連絡先の電話は必ずつながるような状態にしておいて下さい(留守番電話でも可)。

#### 2. 感染症について

集団生活において、感染症(インフルエンザ・水ぼうそう等)を完全に防止することは出来ません。発症があった場合は必ず掲示にてお知らせしますので、ご確認下さい。

感染症によっては、登園にあたって届出が必要なものもあります。(別紙参照)

#### 3. 保険について

保険の種類・・・施設賠償責任保険

#### 4. 嘱託医

医療機関名・・・有本小児科・内科 青葉区美しが丘 2-20-18 045-901-6870

### 生活について

#### 1. 朝、お子さんの健康状態を確認し、いつもと異なることがある場合はスタッフにお知らせ下さい。

おう吐や下痢の症状がある場合、利用をお断りする場合があります。

\*利用日の登園前、家庭で検温をし「登降園チェックシート」に記入して下さい。

#### 2. 保育園では安全上、原則、与薬をお断りしています。やむを得ない場合はスタッフにご相談下さい。

\*薬…飲み薬、塗り薬、虫よけ、日焼け止めすべてお預かりできません。

#### 3. 保育園からのお知らせ等があった場合はにじの部屋の掲示板や、プレイルームに掲示をします。

毎日ご確認下さい。

### 安全について

#### 1. 安全・防犯上、登降園時は保護者の方が必ず門扉を閉め、閉め忘れのないようにして下さい。

#### 2. 事件・事故防止のため、成人に達していない方の送迎はご遠慮下さい。

#### 3. 「一時保育 児童票」に記載されている方以外の送迎の時は事前に必ずお知らせ下さい。

その際、IDカードや身分を証明出来るものをご持参下さい。

#### 4. 緊急連絡先に変更のある場合は、その都度必ずお知らせ下さい。

また、転居・転職等で児童票の記載内容が変更になった場合は、スタッフにお知らせ下さい。児童票を修正して頂きます。

### 駐車場について

#### 1. 駐車場は園舎前の5台分のみです。

(道路を挟んで向こう側は、園の駐車場ではありませんので立ち入らないでください)

満車の際は、ご近所の方のご迷惑になりますので、路上駐車はご遠慮頂き、空きが出るまで保育園周辺を周ってお待ち下さい。

#### 2. 駐車場・保育室の混雑を避けるため、登降園の際は速やかにお願い致します。

## 持ち物について

### 給食を食べる場合（給食 11：30～）

- ・口拭きタオル（タオルハンカチ）
  - ・食事用エプロン（必要なお子さんのみ）… お持ちの方は畳めるタイプのもの
    - \* コップ・スプーン・フォーク・箸は保育園で用意してあります。
    - \* コップを使用していない場合は、マグ(ストローつきのコップ)など、普段コップのかわりに使用しているものをお持ち下さい。
    - \* ミルクを飲む際は、哺乳瓶も合わせて回数分お持ち頂き、飲む量や時間をスタッフにお伝えください。
    - \* 離乳食に対応しております。家庭での様子を随時お知らせ下さい。
    - \* アレルギー食にも対応しております。
- 「生活管理指導表」（記：医師）、「緊急時個別対応表」（記：保護者）元に栄養士を含め面談を行います。

### その他の持ち物

- ・ループつきタオル 1枚（手洗い後に使用します）
- ・着替え 3～4組（下着もご用意下さい）
- ・オムツ 5枚程度（ひとつひとつに記名をお願いします）
- ・おしり拭き
- ・昼寝用バスタオル 2枚（シーツ用・かけ布団用）
- ・浴用フェイスタオル 1枚（シャワーをした時使用します。通年ご用意下さい）
- ・ビニール袋 1～2枚（汚れた洋服などを入れます）
- ・帽子（事故防止にもなりますので1年中ご用意下さい。つばの大きい物は避け、できればゴム付きのもの）
- ・靴下（登園時履いてきたもので結構です）
- ・履きなれた運動靴（登園時履いてきたもので結構です）\* サンダル等かかとの無いものは避けて下さい
- ・（ハイハイのお子さんで、お持ちであれば）砂場着
- ・（夏季のみ）プールセット：詳細別紙

### お願い

- ・衣服は安全のため、フードや紐のない、装飾の少ない服をご用意下さい。  
また、活動によっては汚れますので、汚れても良い衣服で登園して下さい。
- ・けがの防止のため、ひざの隠れる丈のズボンの着用をお願いします。  
（スカートのみ、短いズボンのみでの登園は避けて下さい）
- ・全ての持ち物に記名をお願いします。  
特に、靴・靴下・オムツに記名のない方が多く見られますので、ご注意ください。  
\* マスキングテープなど、はがれやすいものに記名するのは避けて下さい。
- ・使用したオムツは原則的に保育園で処分しますが、金曜日のみお持ち帰り下さい。  
その際に使用する、オムツを入れるビニール袋（記名を忘れずに）をご用意下さい。
- ・忘れ物は保育園で保管しますが、記名のない物・一定期間を過ぎたもの等は処分させていただきますので、ご了承下さい。
- ・その他何かありましたら、スタッフにお尋ね・お知らせ下さい。

## IDカード（保護者証書）について

ピッピ保育園は、認可保育園のように毎日登園する方、一時保育のように定期的・不定期的に利用される方など、たくさんの方の出入りがあります。

当園のセキュリティ面も踏まえた上で、保護者の方から確実にお子さまをお預かりし、お引き渡しするために、送迎の際のIDカードの提示をお願いしています。

下記の注意事項を読んで頂き、みなさまのご理解とご協力、よろしくお願い致します。

1. 下図を参考にお子さまの名前をご記入頂き、送迎の際に必ず着用して下さい。  
(兄弟姉妹で利用される場合は、連名でご記入下さい)
2. 保育園からはIDカードのみ配布致します。保育園スタッフが分かりやすいように、各ご家庭で市販のケースに入れるなどして、首から下げて着用下さい。  
門扉のインターホンを鳴らして、お顔とIDカードをカメラに向けてください。
3. IDカードは2枚配布します。1枚は予備、または他の送迎者の方にお渡し下さい。
4. 安全管理のため、番号をつけて保育園で管理しています。年度末に回収・破棄致しますので、3月最後の利用日に返却下さい。
5. 万が一、紛失された場合は再発行致しますのでお知らせ下さい。

### <IDカード記入例>



黒で大きくハッキリと。  
苗字は漢字、名前は平  
仮名でご記入下さい。

\*このカードは、初回利用日の登園時にお渡しします。カードケースは事前にご用意ください。

## ピッピ保育園災害対策

### 1. 東海地震注意情報及び警戒宣言発令時

- ・在宅中：解除宣言が出るまで「休園」になります。
- ・保育中：すみやかに「お迎え」においでください。

### 2. 大規模地震発生時

- ・おさまり次第、すみやかに「お迎え」においでください。

#### 非常時のピッピ保育園 緊急電話番号

045-911-9018(一時保育専用回線)

090-3520-4431(携帯電話)

メールアドレス [pippi-hoikuen@tiara.ocn.ne.jp](mailto:pippi-hoikuen@tiara.ocn.ne.jp)(パソコン)

[pippi-hoikuen@ezweb.ne.jp](mailto:pippi-hoikuen@ezweb.ne.jp)(携帯電話)

\*警戒宣言時、大規模地震が発生すると、園との電話連絡はできないと想定されます。  
保育園からの連絡手段として、保育園のパソコンまたは携帯電話から一斉にメール配信を行います。

\*青葉区役所ホームページ<震度5強以上>にも情報を公開します

<http://www.city.yokohama.lg.jp/aoba/00life/13bosai/shisetsu.html>

\*『NTT 災害用伝言ダイヤル171』には、045-911-9018(一時保育専用回線の番号)でメッセージを入れますのでご確認ください。

\*auの災害伝言板には、090-3520-4431(auの携帯電話番号)で登録します。

### 3. 災害発生時(火災・大雪・風水害など)

できるだけ早く「お迎え」においでください。

### 4. 避難場所

#### (1) 災害直後

- ・保育園(建物の倒壊が無い限り園内にいることが一番安全です)

#### (2) 保育園にいることが危険と判断した場合

- ・緊急避難先である **荇田西小学校**(青葉区荇田西4-5-1)

緊急避難先や他の事業所に避難する場合は、避難先を保育園の外に掲示、又は連絡係のスタッフを園に残すようにします。  
保護者の方のお迎えがあるまで、お子さんは責任を持ってお預かりします。  
できるだけ速やかなお迎えのご協力をお願いいたします。

